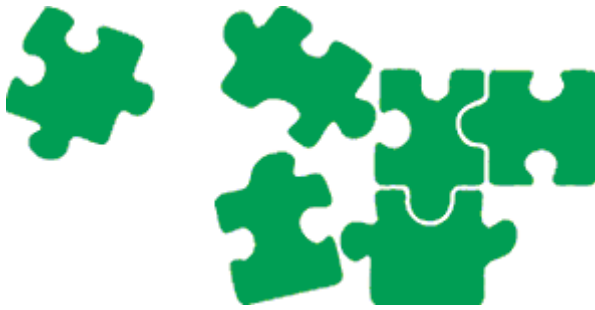


Mitteilungen des Vorstandes Fabienne Hitz Finanzen & Personal		Stand: 24.04.2017
Geschäft	Geschehnisse	
<i>Finanzen</i>		
Abschluss Jahresrechnung	Gemeinsam mit dem Buchhalter kontrollierte ich alle Buchungen. Am 10.04.2017 fand dann die Revision der Rechnung statt, welche ohne Probleme von statten ging. Im Anschluss besprach ich den Abschluss mit den anderen Vorstandsmitgliedern, verfasste einen Kommentar dazu und schrieb einen Antrag zur Gewinnverteilung. Auch lud ich die Finanzkommission zur Sitzung ein.	
Kontakt Buchhaltung	Beinahe wöchentlich hatte ich Kontakt mit der Buchhaltung, um Fragen zu klären und Anliegen zu besprechen.	
<i>Personal</i>		
Gespräche und Kontakt mit Mitarbeitenden	Es fanden mehrere Personalgespräche und –besprechungen zusammen mit FK statt. Auch hatte ich wie immer mit einigen Mitarbeitenden Kontakt per Mail und Tel. wegen unterschiedlichen Anliegen.	
Administrative Personalaufgaben	Diverse Dokumente wie Zwischenzeugnisse, Arbeitsbestätigungen, Arbeitsvertragsänderungen, etc. habe ich gegen-gelesen und selbst erstellt.	
<i>Kommissionen</i>		



Sofoko	An zwei Sofoko-Sitzungen habe ich teilgenommen.
<i>Allgemeine Vorstandsarbeit/ Weitere Zuständigkeiten</i>	
Rechenschaftsbericht	Ich schrieb die Abschnitte im Rechenschaftsbericht zu meinen Ressorts und dem Jahresziel des Ressorts Finanzen. Auch übernahm ich das Schreiben von gewissen allgemeinen Teilen des Berichts.
Fachschaftskonferenz	Gemeinsam mit den anderen Vorstandsmitgliedern nahm ich an der Fachschaftskonferenz teil.
<i>Ferien/ Abwesenheiten</i>	
Ferien	Ich hatte eine Woche Ferien.