

Mitteilungen des Vorstandes		Stand: 28.10.2019
Natascha Flückiger Ressorts Gleichstellung und Personal		
Geschäft	Geschehnisse	
<i>Ressort Fachschaften, Fakultäten & Gruppierungen</i>		
Ressortübergabe	Per 26. September übernahm DS das Ressort Fachschaften, Fakultäten und Gruppierungen. Am 30. September habe ich mich mit ihr zur Ressortübergabe getroffen, um sie in das Ressort einzuführen und sie mit den im Ressort anstehenden Arbeiten vertraut zu machen. Im Vorfeld des Treffens habe ich das Übergabedossier angepasst und ergänzt. Ausserdem habe ich sie mit der Mitarbeiterin FaSek und der Mitarbeiterin Studiguide und TdS bekannt gemacht, da sie künftig eng zusammenarbeiten werden.	
Zusammenarbeit mit FaSek	Im Schriftaustausch mit den jeweiligen Mitarbeitenden habe ich die bereits laufenden Geschäfte des Fachschaftssekretariats (FaSek) betreut, noch einige Sozialzeitausweise ausgestellt und die bereits laufenden Anträge auf Zusatzgelder der Fachschaften betreut.	

Kontakt mit Fachschaften und Gruppierungen	Mit Fachschaften und Gruppierungen, mit denen ich noch Anliegen und Fragen zu klären hatte, stand ich weiterhin in schriftlichem Kontakt. Alle Fachschaften und Gruppierungen, die sich bei mir gemeldet haben, nachdem DS das Ressort übernahm, habe ich an sie weitergeleitet.
Rundmails an Fachschaften und Gruppierungen	Ich habe die Rundmail «CAMPUS Festival Edition» formuliert und an Fachschaften und Gruppierungen versandt. Gemeinsam mit DS habe ich eine zweite allgemeine Rundmail an Fachschaften und Gruppierungen formuliert und verstanden.
<i>Ressort Gleichstellung</i>	
Einarbeiten	Per 26. September übernahm ich das Ressort Gleichstellung von VA. In den darauffolgenden Wochen hatte ich zwei Treffen mit VA, um in das Ressort eingeführt zu werden. Mit Hilfe des Übergabedossiers habe ich mich über die im Ressort anstehenden Arbeiten informiert.
Projekt «Raum der Stille»	Der Projektantrag wurde von der Universitätsleitung gutgeheissen. Es hat sich eine Projektgruppe gebildet, um ein Betriebskonzept zu erarbeiten. Leider konnte

	<p>niemensch aus dem Vorstand am Treffen der Projektgruppe teilnehmen, da alle sehr mit dem CAMPUS Festival beschäftigt waren. Die Projektgruppe hat entschieden, dass für den Gebetsraum eine Trägerschaft zuständig sein soll. Die SUB wird Teil dieser Trägerschaft sein und eine der unterschiedlichen Aufgaben, die der Raum mit sich bringt, übernehmen. Welcher Aufgabenbereich dabei der SUB beikommt, ist noch unklar.</p>
Übergabe Frauen*streik Petition	<p>Bei der Übergabe der Frauen*streik Petition habe ich gemeinsam mit VA die Ansprache gehalten.</p>
Prix Lux	<p>Gemeinsam mit VA war ich an der Besprechung der Prix Lux Preisvergabe mit der Abteilung für Gleichstellung. Die Preisvergabe findet am 20. November von 18.15 – 20.00 Uhr statt. Ausserdem habe ich ein Doodle für einen gemeinsamen Fototermin erstellt. Das Foto wird für die Kommunikation verwendet sowie auf der Webseite der Uni Bern zu sehen sein.</p>
Womentoring	<p>Am 18. Oktober fand die Auftaktveranstaltung statt, an der ich teilgenommen habe. Mentee*s</p>

	und Mentorinnen* bekamen eine Einführung und haben sich mit ihren Erwartungen an das Projekt auseinandergesetzt. Anschliessend gab es ein Apéro.
Sensibilisierungskampagne gegen sexuelle Belästigung	In der Woche vom 23. März 2020 (23. März ist Tag gegen sexuelle Belästigung) plant die SUB gemeinsam mit der Abteilung für Gleichstellung, der Personalabteilung, der MVUB, der Beratungsstelle der Berner Hochschulen und der Manifest-Gruppe Frauen*streik eine Sensibilisierungskampagne gegen sexuelle Belästigung. Dazu hat am 21. Oktober ein Brainstorming stattgefunden. Inhaltlich soll der Fokus der Sensibilisierungskampagne auf «Zivilcourage» - Personen, die etwas beobachten / denen etwas erzählt wird – und niederschwelligeren Ansprechstellen liegen. Zielgruppen der Sensibilisierungskampagne sind Studierende, Dozierende, Professor*innen und Verwaltungsangestellte.
Aktionswoche gegen Rassismus	Zwischen dem 21. und 27. März 2020 findet das 10. Jubiläum der Aktionswoche der Stadt Bern gegen Rassismus statt. Auch für 2020

	<p>plant die SUB wieder eine Veranstaltung im Rahmen der Aktionswoche gegen Rassismus. Die Veranstaltung soll wie in den letzten beiden Jahren in drei Blöcken durchgeführt werden: gemeinsamer Einstieg / Input, zwei parallele Workshops, Podiumsdiskussion. In Zusammenarbeit mit zwei anderen Personen, die sich mit dem Thema Rassismus an Hochschulen auskennen, habe ich Ideen gesammelt und das Eingabeformular verfasst. Eingabetermin ist der 31. Oktober.</p>
<i>Ressort Personal</i>	
Einführung DS	<p>Per 26. September hat DS das Ressort Personal von VA übernommen. Am 30. September habe ich DS in das Ressort Personal eingeführt und sie mit den in dem Ressort anstehenden Aufgaben vertraut gemacht.</p>
Gespräche und Kontakt mit Mitarbeitenden	<p>Ich war mit einigen Mitarbeitenden in Kontakt per Mail oder persönlich wegen unterschiedlichen Anliegen.</p>
Abschiedsgeschenke	<p>Ich habe mich um das Abschiedsgeschenk für die ehemalige Protokollantin und für den ehemaligen Mitarbeiter Distribution und Plakataushang gekümmert.</p>

Rahmenarbeitsvertrag (RAV) 2020	Ich habe den RAV 2020 unterschrieben, ihn mit den Mitarbeitenden ergänzt und an die Mitarbeitenden verstanden. Anmerkungen können bis zum 22. November eingereicht werden.
Ferienliste Mitarbeitende	Gemeinsam mit der Protokollantin habe ich die Ferienliste der Mitarbeitenden überarbeitet.
<i>Kommissionen und Arbeitsgruppen</i>	
Commission d'Égalité (CodEg) des VSS	Ich habe an der CodEg Sitzung vom 21. Oktober teilgenommen.
Kommission für Gleichstellung von Männern und Frauen	Ich habe an der Sitzung der Kommission für Gleichstellung vom 24. Oktober teilgenommen.
<i>Allgemeine Vorstandsarbeit</i>	
Vorstandssitzungen	Ich habe aktiv an den VS-Sitzungen teilgenommen.
CAMPUS Festival	<p>Um Werbung für das CAMPUS Festival zu machen, habe ich beim Plakatieren mitgeholfen und gemeinsam mit CA zwei Vorlesungsbesuche gemacht.</p> <p>Zu meiner Hauptaufgabe gehörte die Organisation von <i>Awareness</i> am CAMPUS Festival und die Koordination des Awareness-Teams. Im Vorfeld habe ich mich um diverse Vorbereitungen gekümmert: Rekrutierung und Kontakt mit Helfer*innen, Erstellen</p>

eines Schicht- und Einsatzplans, Erstellen der Awareness Jingles gemeinsam mit unibox, Zusammenarbeit mit Sicherheitsdienst *taktvoll*, Sensibilisierung der Helfer*innen und Künstler*innen, Vorbereitung und Druck der Plakate und Flyer, Awareness Anschrift erstellen lassen, Vorbereitung des Awareness Workshops in Kontakt mit der Workshop-Leiterin. Am Samstagnachmittag bevor der Workshop begann, habe ich den Infostand und den Safe Space eingerichtet. Der Abend des CAMPUS Festivals verlief für das Awareness-Team allgemein ruhig. Die Zusammenarbeit mit dem Sicherheitsdienst *taktvoll* war sehr positiv und es wurden keine grösseren Zwischenfälle gemeldet. Mit der Sensibilisierungsarbeit im Vorfeld des CAMPUS Festivals und am Abend selbst, konnten wir viele Personen erreichen. Im Nachhinein des CAMPUS Festivals habe ich Kontakt mit den Helfer*innen aufgenommen, mich bei ihnen bedankt und um Feedback gebeten.

	<p>Des Weiteren war ich zuständig für die Organisation der Rollschuhdisco. Dazu habe ich eine Person gesucht und gefunden, die am Abend die Verantwortung für die Rollschuhdisco übernimmt und gemeinsam mit ihr ein Konzept für ein Ausleihsystem überlegt. Ausserdem hat ich mich um das Abholen der Rollschuhe in Zürich am Samstagnachmittag und das Zurückbringen am Sonntagnachmittag gekümmert.</p>
Budget 2020	<p>Für die Budgetsitzung vom 16. Oktober habe ich mich vorbereitet, indem ich mir zu meinen ressortspezifischen Budgetposten sowie zu den allgemein anfallenden Ausgaben und Einnahmen Gedanken gemacht habe.</p>
Webseite	<p>Ich habe einige Anpassungen auf der Webseite bei aktuelle Vorstandsmitglieder, ehemalige Vorstandsmitglieder und Ressortübersicht vorgenommen.</p>
Weitere Anwesenheiten	<p>Ich war an dem Treffen mit der MVUB, am Mittagsgespräch «Sind Jungs ambitionierter?» sowie an der «Welcome Reception for Exchange Students» anwesend.</p>
Diverses	<p>Ich habe Mails und Anfragen beantwortet, Texte gegengelesen</p>

**SUB – Studierendenschaft
der Universität**

Lerchenweg 32
3012 Bern
T: 031 631 54 11
www.sub.unibe.ch

	und korrigiert, Kontakt mit der Event- und Kampagnenleiterin sowie Kontakt mit den Seki-Mitarbeitenden bezüglich diverser Anliegen gehabt.
--	--