

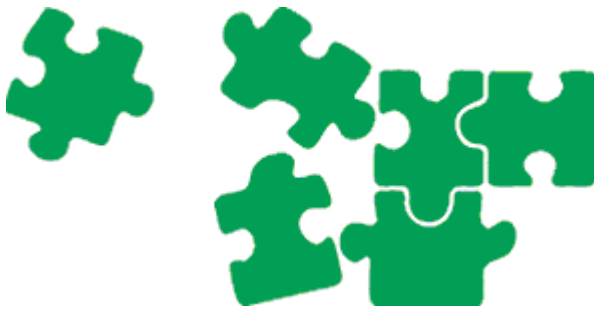
Mitteilungen des Vorstandes Valentina Achermann Ressorts Gleichstellung und Personal		Stand: 26. September 2019
Geschäft		Geschehnisse
<i>Ressort Gleichstellung</i>		
Frauen*streik an Berner Hochschulen	<p>Am 14. Juni hat der Frauen*streik mit mehr als einer Million Frauen* und solidarischen Männern stattgefunden – auch die SUB war dabei. Auf der Grossen Schanze haben sich 2000 Angehörige der Berner Hochschulen versammelt um gemeinsam für Gleichstellung zu demonstrieren. Von 11 bis 23 Uhr gab es Reden, Musik, Kunst, Poetry Slam und Tanz. Die Stimmung war ausgelassen und alles verlief friedlich. Für die Organisation des Frauen*streiks gab es sehr viel zu tun. Einerseits die Organisation des Programms, also die Koordination mit den Redner*innen, Musikerinnen* und Künstlerinnen*, andererseits die gesamte Kommunikation, von Social Media (SUB + Uni Bern), Campus Mail über Sticker, Flyer und Plakate wie auch unzählige Austauschtreffen mit anderen Komitees und persönlichen Kontakten. Wir haben ebenfalls ein Awareness-Team organisiert, welches an der Veranstaltung selbst für eine friedliche und respektvolle Stimmung gesorgt hat. An der Veranstaltung selber habe ich eine Rede gehalten, einige</p>	



	<p>koordinative Aufgaben übernommen und ein Interview für SPIEGEL online gegeben. Im Anschluss an die Veranstaltung haben wir ein Video machen lassen und mussten die Abrechnung erstellen. Wie ihr wahrscheinlich mitbekommen haben, wurde im Rahmen des Frauen*streiks eine Petition lanciert, welche unsere 10 Forderungen beinhaltet und am 4. Oktober, 13.30 Uhr, vor dem Hauptgebäude dem Rektor übergeben wird. Kommt vorbei!</p>
<p>Starting Days Aki</p>	<p>Am 10. September habe ich zusammen mit der Abteilung für Gleichstellung Workshops durchgeführt. Der Inhalt meines Workshops war eine allgemeine Einführung in die Gleichstellung in Form eines Quiz sowie ein Crashkurs in geschlechtergerechter Sprache.</p>
<p>Womentoring</p>	<p>Die 10. Runde von Womentoring hat mit 12 Mentoring-Paaren gestartet. Es sind 4 aus der Sozialanthropologie, 3 aus der Psychologie, 1 aus der Medizin, 1 Rechtswissenschaft, 1 Erziehungswissenschaft, 1 Geschichte und zum ersten Mal ist jemand von der VWL dabei. Die Projektkoordinatorin hat mich auf dem Laufenden gehalten und wir haben Werbung für die Infoveranstaltung gemacht.</p>
<p>Hilfe bei sexueller Belästigung</p>	<p>Wir haben auf unserer neuen Webseite eine neue Rubrik zu sexueller Belästigung: https://sub.unibe.ch/de/dienstleistungen/hilfe-bei-sexueller-belaestigung-160.html</p>



<i>Ressort Personal</i>	
Gespräche und Kontakt mit Mitarbeitenden	Ich war mit einigen Mitarbeitenden in Kontakt per Mail, Telefon oder persönlich wegen unterschiedlichen Anliegen.
Personaladministrative Arbeiten	Ich habe ein Arbeitszeugnis und zwei Zwischenzeugnisse erstellt sowie ein Mitarbeiterinnengespräch geführt. Ich habe ausserdem die Checkliste für neue Vorstandsmitglieder ergänzt und ein ausführliches Übergabedossier erstellt, was die Einführung in den Vorstand erleichtern soll.
Mitarbeiter*in Plakataushang und Distribution / Protokollant*in und SR Hilfskraft	Ich habe für die beiden Stellen die Ausschreibung erstellt, war im Austausch mit der Mitarbeiterin Personaladministration, dem SR-Präsidium und NF, habe Bewerbungen gesichtet, Gesprächsleitfäden erstellt, Vorstellungsgespräche geführt und die neuen Personen eingearbeitet, welche beide Mitte Juli bei der SUB begonnen haben.
<i>Kommissionen und Arbeitsgruppen</i>	
Mensakommission	Endlich konnte ich an einer Sitzung der Mensakommission teilnehmen! Dort haben wir u.a. die Motion „Nachschlag an den Mensen“ besprochen, und ich habe durchgebracht, dass die Produkte „True Fruits“ und „Dubler Mohrenköpfe“ ersetzt werden.
Senat	Die Sitzung hat am 28. Mai stattgefunden.
AG Exzellenz	Die Sitzung hat am 27. Mai zum Thema „Slow Science“ stattgefunden.



Allgemeine Vorstandsarbeit	
Vorstandssitzungen	Ich habe aktiv an den VS-Sitzungen teilgenommen.
Einführungstage	Im Rahmen der Einführungstage habe ich zusammen mit dem Vorstand Workshops über die SUB und insbesondere über die Studienfinanzierung gegeben.
Tag des Studienbeginns	Am Tag des Studienbeginns habe ich den SUB-Stand im UniS betreut.
CAMPUS Festival	Auch dieses Jahr wird es wieder <i>Awareness</i> geben am Campus Festival. Ich habe einen Schichtplan erstellt und Freiwillige organisiert, Jingles bei unibox „bestellt“, hatte Kontakt mit der Workshopleiterin und habe ein Awareness-Konzept erstellt. Es werden jeweils zwei Personen beim Eingang flyern, zwei Personen sind am Informationsstand, es gibt 8 Personen welche gleichzeitig Patrouille machen auf dem Gelände und die Besuchenden werden per Jingles oder über das Mikrophon über das Awareness-Konzept aufgeklärt. Wir sind in enger Zusammenarbeit mit der Security und die Helfer*innen werden auf die Thematik sensibilisiert.
Webseite	Wir haben eine neue Webseite!! Ich habe dafür die Texte zu Womentoring, SUB KiStE, LGBTIQA+ und Gleichstellung überarbeitet.
Übergabe	Für die Übergabe des Vorstandsmandats und insb. der Ressorts habe ich diverse Übergabedossiers erstellt, Unterlagen im



	Server abgelegt und wichtige Stellen über meine Nachfolge im Ressort Gleichstellung informiert.
Weitere Anwesenheiten	Es hat eine Austausch-Sitzung mit dem MVUB stattgefunden bzgl. Frauen*streik, Lehr-Evaluation, SoFoKo, Reformen Nachwuchsförderung und weitere Themen. Ausserdem habe ich an der VSS DV teilgenommen, am Unileitungssessen und an der Retraite der SUB.
Diverses	Ich habe diverse Mails und Anfragen beantwortet, Texte gegengelesen und korrigiert, Kontakt mit dem Buchhalter bzgl. Rechnungen, Belegen und Spenden gehabt, diverse Kontakte mit der Projektmitarbeiterin TdS und Studiguide sowie Kontakte mit dem IT-Administrator und mit Seki-Mitarbeitenden bzgl. diverser Anliegen.
Ferien	Ich hatte vom 1. Juli bis 2. August sowie vom 2. Bis 6. September Ferien.