



Mitteilungen des Vorstandes	
Fabienne Hitz Finanzen & Personal	Stand: 19.02.2018
Geschäft	Geschehnisse
<i>Finanzen</i>	
Konzept Finanzierung Offener Hörsaal	Zur Erreichung des Jahresziels habe ich Abklärungen zur Finanzierung von OH getroffen und mit dem Konzept begonnen.
Abrechnung Unifestival	Die Abrechnung des Unifestivals habe ich fertiggestellt und kontrolliert. Dabei stand ich in Kontakt mit der (ehemaligen) Unifestivalkoordinatorin.
Kontakt Buchhaltung	Wöchentlich hatte ich Kontakt mit der Buchhaltung, um Fragen zu klären und Anliegen zu besprechen.
<i>Personal</i>	
Personaladministrative Arbeiten	Ich habe eine Arbeitsbestätigung erstellt und zwei Arbeitsverträge gegengelesen.
Anstellung Unifestivalkoordinator_in	Für die Stelle habe ich die Ausschreibung erstellt, diese auf Studijob geladen und ein Newsitem dazu erstellt. Ich habe die eingegangenen Bewerbungen gesichtet und mit JT eine Auswahl getroffen. Bis zum SR werden die Vorstellungsgespräche stattgefunden haben und eine neue Person angestellt sein.
Anstellung Mitarbeiter_in Sekretariat	Für die auf ein halbes Jahr befristete Stelle im Sekretariat habe ich die Ausschreibung erstellt, die Bewerbungen



	entgegengenommen und Fragen zur Stelle beantwortet. Ich habe die Bewerbungen gesichtet, mit FK besprochen und eine Auswahl getroffen.
Gespräche und Kontakt mit Mitarbeitenden	Wie immer hatte ich mit einigen Mitarbeitenden Kontakt per Mail, Tel. oder persönlich wegen unterschiedlichen Anliegen.
<i>Kommissionen/ Gremien</i>	
Sofoko	Insgesamt habe ich in diesem Zeitraum an drei Sofoko-Sitzungen teilgenommen.
CoFi des VSS	Eine erste Sitzung der AG Mitgliederbeitragsreform hat stattgefunden. Die AG ist an der Ausarbeitung einer neuen Mitgliederbeitragsberechnung.
Finanz- und Planungskommission	An der Finanz- und Planungskommissionsitzung der Universität wurde die Zuteilung der Betriebskredite 2018 besprochen. Zudem erhielt die Kommission umfangreiche Informationen zu den zukünftigen Bauvorhaben der Universität.
<i>Allgemeine Vorstandsarbeit/ Weitere Zuständigkeiten</i>	
Fachschaftskonferenz	Im Vorfeld der Fachschaftskonferenz habe ich verschiedene Varianten für die Gewinnverteilung an die Fachschaften erarbeitet. Die Fachschaften haben sich an der Fachschaftskonferenz dafür entschieden, dass jeder Fachschaft vom Gewinnanteil 315.20 CHF ausbezahlt werden. Im Anschluss habe ich die Auszahlungen veranlasst.
Dies Academicus	Ich habe die SUB am Dies Academicus



	vertreten.
Archiv	Vor der Renovation des SUB-Häuschens habe ich Kontakt mit dem Archivar der SUB aufgenommen, um noch vorher die älteren Dokumente zu archivieren.
Treffen Vizerektor Moretti	Im Dezember hatte uns Vizerektor Moretti zu einem Treffen bzgl. Lehre an der Universität eingeladen. Dabei informierte er uns über die Bemühungen und Projekte der Universität im Bereich Lehre.
Renovation SUB-Häuschen	Ich half mit, das SUB-Häuschen vor der Renovation auszuräumen und nachher wieder einzuräumen. Dafür benötigten wir je einen ganzen Tag.
Retraite	Für die Retraite habe ich Räumlichkeiten organisiert und den Zeitplan erstellt. Die Retraite dauerte zwei Tage. Folgende Themen wurden u.a. besprochen: der Stand der Jahresziele, die Ressortverteilung, das Unifestival und der VSS.
Jahresziel Podcast	Zur Erreichung des Jahresziels zu Podcast habe ich mich mit NL getroffen und ein erstes Grobkonzept erarbeitet.
<i>Ferien/ Abwesenheiten</i>	
Ferien	Insgesamt 2 Wochen Ferien zur Prüfungsvorbereitung