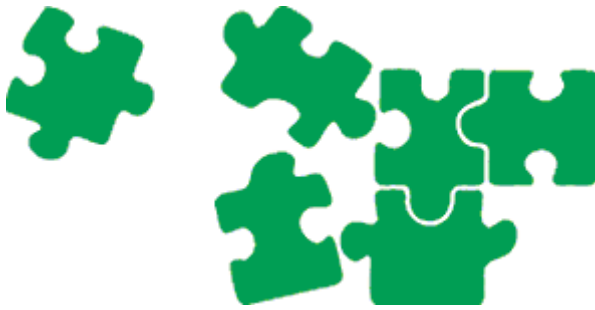


<h2>Mitteilungen des Vorstandes</h2>		
Sebastian Funke Ressorts Fachschaften, Fakultäten, Gruppierungen & Kommunikation		Stand: 05.11.2018
<hr/>		
<b>Geschäft</b>	<b>Geschehnisse</b>	
<i>Fachschaften, Fakultäten &amp; Gruppierungen</i>		
Zusammenarbeit mit dem FaSek	Bei mehreren bilateralen Treffen sowie im Schriftaustausch mit den jeweiligen Mitarbeitenden habe ich die Geschäfte des Fachschaftssekretariates betreut und gemeinsam die Strategie für die kommende Fachschaftskonferenz am 29.10. erarbeitet.	
Fachschaftskonferenz HS2018	Zusammen mit der Mitarbeiterin des FaSek habe ich die Fachschaftskonferenz HS2018 vorbereitet. Sie wurde am 29.10. abgehalten, wo ich vor Ort von JT, VP und der Mitarbeiterin des FaSek unterstützt wurde. Im Anschluss wurde die Konferenz nachbereitet.	
Sitzungen mit Fachschaften	Am 10.10. habe ich mich mit Vertreter_innen der Fachschaften Musik- und Theaterwissenschaften sowie Archäologie zwecks Planung einer Party für die Studierenden zum Feiern der Einweihung des neuen Uni-Standortes in der Mittelstrasse getroffen. Zudem wird es eine Bedarfserhebung für die Studierenden der Mittelstrasse geben. Für beide Projekte wurden Arbeitsgruppen gebildet. Zudem habe ich mich am 16.10. mit einer	



	Vertreterin der Fachschaft Gender Studies getroffen.
Kontaktpflege mit diversen Fachschaften und Gruppierungen	Ich stand während meiner VS-Tätigkeit immer wieder in Kontakt mit diversen Fachschaften und Gruppierungen.
<i>Kommunikation</i>	
bärner studizytig (bsz)	Im genannten Zeitraum habe ich weiterhin die Kommunikation mit dem bsz-Team geführt und mich bei mehreren Gelegenheiten mit dem Redakteur der SUB-Seiten der bsz sowie dem IT-Mitarbeiter der SUB getroffen um den Schreibprozess zu betreuen, Artikel zu redigieren und den Versand der Zeitung zu unterstützen. Die Zeitung erschien am 11.10.
Unibox/StudentInnen-Radio der Uni Bern auf RaBe	Im genannten Zeitraum habe ich die Kommunikation mit dem Unibox-Team geführt, die Inhalte der SUB-News besprochen und diese mit dem SUB-Vorstand koordiniert. Eine Sonderausgabe zum Unifestival erschien am 05.10. Der Beitrag wurde von JT vorbereitet und mit ihm vertont.
Campusmail	Zusammen mit dem VS habe ich die Inhalte der Campusmail festgelegt und mit den Schreiber_innen (VA, NL, VP und JT) sowie dem IT-Mitarbeiter koordiniert. Die Mail wurde am 01.10. an die Studierenden verschickt.



Allgemeine Kommunikation	Zusätzlich habe ich die Kommunikation auf der SUB-HP und in sozialen Netzwerken betreut.
<i>Kommissionen/ Gremien /Tagungen</i>	
Sozialfonds-Kommission	Im besagten Zeitraum habe ich an der SoFoKo-Sitzung am 25.09. teilgenommen.
CIS (Kommission für Internationales und Solidaritätsarbeit)	Seit der letzten SR-Mitteilung habe ich an der CIS-Sitzung am 03.10. teilgenommen.
Collegium Generale	Am 24.10. habe ich die Studierenden der Universität Bern an der Sitzung des Collegium Generale vertreten.
ERZ-Tagung <i>Digitalisierung der Bildung</i>	Zusammen mit NL habe ich am 02.11. die SUB auf der Tagung der Erziehungsdirektion des Kantons Bern zur <i>Digitalisierung der Bildung</i> vertreten.
<i>Allgemeine Vorstandsarbeit/ Weitere Zuständigkeiten</i>	
Teilnahme SR-Sitzungen	Ich habe an der SR-Sitzung am 04.10. teilgenommen.
Teilnahme VS-Sitzungen	Insgesamt habe ich an vier Vorstandssitzungen teilgenommen und hatte bei zwei dieser Sitzungen die Sitzungsleitung inne.
Teilnahme am Unifestival	Am 09.10. habe ich an der OK-Sitzung zum Unifestival teilgenommen. Im Vorfeld des Festivals, an dem ich für die Betreuung des Hintereingangs zuständig war, habe ich die Administration und Kommunikation mit den Gästen im Eingangsbereich betreut. In den Tagen vom 12.-14.10. habe ich an der Vorbereitung, der Durchführung sowie der Nachbereitung des Unifestivals mitgewirkt. Zudem habe ich zusammen mit VP am 25.10. den Abtransport von Restmaterialien



	übernommen.
Vorstellungsgespräche IT-Mitarbeiter	Zusammen mit FH habe ich am 26.09. drei Bewerbungsgespräche für die Nachfolge der freigewordenen Stelle im IT-Support der SUB durchgeführt.
Verabschiedung IT-Mitarbeiter	Am 11.10. habe ich an der Verabschiedung des vorherigen IT-Mitarbeiters teilgenommen.
Budgetsitzung für das Geschäftsjahr 2019	Am 26.10. habe ich an der Sitzung zur Besprechung und Überarbeitung des SUB-Budgets für das Jahr 2019 teilgenommen.
Redigieren von SUB-Erzeugnissen	Wie gehabt habe ich bei vielzähligen Gelegenheiten meine VS-Kolleg_innen durch das Redigieren von schriftlichen Erzeugnissen unterstützt.
<i>Ferien/ Abwesenheiten</i>	
Ferien	Seit der letzten SR-Sitzung habe ich keine Ferientage bezogen.
Abwesenheiten	Aufgrund studentischer Verpflichtungen konnte ich nicht an der VS-Sitzung am 05.10. teilnehmen.