

Mitteilungen des Vorstandes	
Céline Aeschlimann	
Finanzen und Dienstleistungen	
Stand: 14.09.2020	
Geschäft	Geschehnisse
<i>Finanzen</i>	
Ansprechperson Finanzen	Ich habe mich fortlaufend mit den Finanzen der SUB befasst, um allfällige Probleme möglichst früh zu erkennen. Dabei fungierte ich als Ansprechperson des Vorstandes und habe bei Bedarf Auskünfte gegeben.
Budget 2021	Zusammen mit der Buchhaltung habe ich mit den Arbeiten am Budget 2021 begonnen.
Finanzreporting Q2-20	In Zusammenarbeit mit der Buchhaltung habe ich das Finanzreporting des ersten Quartals erstellt und dieses der Finanzkommission zukommen lassen.
Kontakt Buchhaltung	Regelmässig hatte ich Kontakt mit der SUB-Buchhaltung, um Fragen zu klären und Anliegen zu besprechen.
BSZ	Ich war in Kontakt mit der Bärner Studizytig, um unsere Raten korrekt zu bezahlen.
VSS	Ich war mit dem VSS in Kontakt, um unseren Mitgliederbeitrag fristgerecht zu bezahlen.
Budget Campusfestival / Herbstfest	Bei der Erstellung des Budget für das Campusfestival, und danach für das Herbstfest war

	ich in Kontakt mit CS.
Finanzworkshop	Damit die anderen Vorstandsmitglieder Budgetfragen und ähnliches selber besser verstehen, habe ich an der Retraite einen Finanzworkshop abgehalten.
Retraite	Nach der Retraite habe ich die Abrechnung erstellt.
<i>Dienstleistungen</i>	
Website	An der Webseite habe ich kleine Änderungen im Bereich Dienstleistungen gemacht.
Mikrowellen	Um die Mikrowellen auf dem Campus zu vereinheitlichen, hatte ich Kontakt mit der Abteilung Betrieb und Technik. Der letzte Schritt, das Unterzeichnen der Vereinbarung und das Abgeben der Kleber an die Abteilung Betrieb und Technik der Universität Bern, konnte nun stattfinden.
Sprachkurse	Da die Sprachkurse nun doch nicht stattfinden konnten, habe ich mich um die letzten Rückabwicklungen und den Kontakt einerseits mit den Kursleitungen und andererseits den Teilnehmenden gekümmert. Zudem habe ich den Kursleitenden die Entscheidung des Vorstandes, die Sprachkurse während dem Herbst zu pausieren, kommuniziert.
Studijob	Bei gewissen Fragen und Problemen in Zusammenhang mit Studijob und dessen Inserierenden, hatte ich Kontakt mit der Mitarbeiterin Studijob und den Inserierenden.
<i>Kommissionen / Gremien</i>	

Sozialfondskommisison	Ich habe an acht Sitzungen teilgenommen.
Stiftungsrat Mensabetriebe	Ich habe an einer Sitzung teilgenommen. Dabei wurde primär die Ausschreibung für die neue Cateringunternehmung besprochen. Als Mitglied der Mensakommission habe ich das Anliegen, Dublerprodukte aus den Unimensen verschwinden zu lassen, weiterverfolgt. Dafür hatte ich Mailkontakt mit der Gruppenleiterin des ZFV und der Geschäftsführerin des Stiftungsrat Mensabetriebe, um die weiteren möglichen Schritte abzuklären. Anschliessend fand ein Treffen mit dem ZFV statt und weitere Schritte werden geprüft.
Universitäre Finanz- und Planungskommission	Die Entscheide wurden per Zirkularverfahren gefällt. Dafür habe ich fristgerecht meine Antwort abgesendet.
Unileitungessen	Ich habe an einem Treffen teilgenommen und beim Erstellen der Aktennotiz geholfen.
Fachschaftskonferenz	Ich habe an der Fachschaftskonferenz teilgenommen.
Steuerungsgruppe Akkreditierung	Für die Institutionelle Akkreditierung der Universität Bern bin ich in der Steuerungsgruppe, welche für den Selbstbeurteilungsbericht verantwortlich ist. Dafür habe ich an einer konstituierenden Sitzung und zwei Besprechungssitzungen teilgenommen. Bei diesen wurden jeweils einige Kapitel des Selbstbeurteilungsberichtes, welche im Voraus gegengelesen wurden, diskutiert.

	Im Zuge dieser Teilnahme und der Mitgliedschaft in der QSE habe ich viel Kontakt mit der Projektleitung Akkreditierung gehabt, um Möglichkeiten abzuklären, QSE und die Akkreditierung den Studierenden näher zu bringen.
VSS DV	Für die VSS DV, welche in Bern stattgefunden habe, bin ich Delegierte. Für die Vorbesprechung habe ich am Delegationstreffen teilgenommen, und danach auch an der VSS DV.
Vorstand	Als Vorstandsmitglied habe ich an der Vorstandstretraite teilgenommen.
Echogruppe Strategie 2030	Als Mitglied der Echogruppe habe ich am ersten Workshop zur universitären Strategie 2030 teilgenommen.
<i>Allgemeine Vorstandsarbeit / Weitere Zuständigkeiten</i>	
Vorstandssitzungen	Ich habe regelmässig an den Vorstandssitzungen teilgenommen.
Erstellen Jahresziele	In den Jahreszielen habe ich mir Gedanken zu meinen Ressorts gemacht und meine Ziele erarbeitet.
Gutscheinverlosung	Für eine Instagramverlosung habe ich die Gutscheine organisiert und die Bezahlungen abgewickelt.
Studiguide	Für den Druck des Studiguides habe ich diesen gegengelesen und meine Abschnitte überarbeitet.
Retraite	Zusammen mit SH habe ich die Retraite organisiert.

Co-Referenz VP	Während den Ferien von VP habe ich ihre Co-Referenz übernommen. Dafür habe ich eine Sofoko-Sitzung geleitet und die dazugehörigen Dossiers vor- und nachbereitet.
<i>Diverses</i>	
Wiederkehrende, kleine Arbeiten	Verschiedene kleine Arbeiten wie Gegenlesen von Dokumenten, Klärungen mit Mitarbeitenden, Social Media Posts, Beantworten von Fragen...
Ferien	Vom 27. Juli bis am 9. August hatte ich Ferien.