

Mitteilungen des Vorstandes		Stand: 04.05.2020
Natascha Flückiger Ressorts Gleichstellung und Personal		
Geschäft	Geschehnisse	
Ressort Gleichstellung		
Aktionswoche gegen sexuelle Belästigung	Aufgrund der Corona-Krise wurde die Aktionswoche abgesagt und die von der SUB geplante Mittagsveranstaltung konnte nicht stattfinden. Ich stand in Kontakt mit der AfG sowie der Beratungsstelle der Berner Hochschulen bezüglich Kommunikation der Absage und Verschiebung der Aktionswoche auf März 2021. Für den nationalen Tag gegen sexuelle Belästigung an Hochschulen vom 23. März habe ich mich um das Verfassen und den Versand einer Medienmitteilung gekümmert.	
Aktionswoche gegen Rassismus	Die Veranstaltung der SUB im Rahmen der Aktionswoche gegen Rassismus wurde aufgrund der Corona-Krise abgesagt. Ich stand ich in ständigem Kontakt und Austausch mit dem Kompetenzzentrum Integration bezüglich Kommunikation der Absage und dem weiteren Vorgehen – die SUB kann ihre Aktion wie geplant im Rahmen der nächsten Aktionswoche im März 2021 durchführen. Für das Kompetenzzentrum Integration habe ich ausserdem den Fragebogen und die Rechnungsvorlage ausgefüllt	

	<p>sowie eine Kostenrückerstattung beantragt. Die fakultären Gleichstellungskommissionen wurden über die Absage informiert und deren Beiträge zur finanziellen Unterstützung aufs nächste Jahr überschrieben. Auch die Workshopleitenden wurden über die Absage sowie das weitere Vorgehen informiert.</p> <p>Um dennoch ein Zeichen gegen Rassismus an Hochschulen zu setzen, hat die SUB ein Statement verfasst, das unter anderem auf der Webseite der Aktionswoche aufgeschaltet wurde.</p>
Feministische Sommeruni	<p>Die SUB plante, an der feministischen Sommeruni vom 10.-12. Juni 2020 eine Aktion durchzuführen. Dazu habe ich gemeinsam mit interessierten Personen Ideen gesammelt und eine Projekteingabe eingereicht. Aufgrund der Corona-Krise wurde die feministische Sommeruni auf den 9.-11. Juni 2021 verschoben.</p>
SUB KiStE	<p>Studierende Eltern wurden über den SUB KiStE Mailverteiler sowie über die FB-Gruppe laufend über die aktuelle Situation hinsichtlich Covid-19 informiert. Da das diessemestriges Austausch- und Vernetzungstreffen nicht wie gewohnt im SUB Hüsli stattfinden kann, der gegenseitige Austausch aber gerade in Krisensituationen wie dieser von grosser Bedeutung ist, bietet die SUB</p>

	in der Woche vom 11.-15. Mai die Möglichkeit eines digitalen Treffens.
Projekt «Raum der Stille»	Die SUB steht weiterhin in Kontakt mit der Projektgruppe bezüglich des Betriebskonzepts und des weiteren Vorgehens.
Workshop zum Thema Trans an Universitäten	Am 30. April plante die SUB ein Workshop zum Thema Trans an Universitäten. Auch dieser wurde aufgrund der Corona-Krise abgesagt. Ich habe mich um die Aufhebung der Raumreservation gekümmert und stand in Kontakt mit der Workshopleitung bezüglich des weiteren Vorgehens.
Plattform unibe@home	In Zusammenarbeit mit der AfG hat die Sub die ILIAS-Plattform unibe@home erstellt, auf der sich Studierende, Dozierende, Forschende und Mitarbeitende vernetzen, Probleme austauschen, Tipps geben und Unterstützung anbieten und in Anspruch nehmen können. Mit der Plattform wollen wir Transparenz schaffen und das gegenseitige Verständnis in dieser Ausnahmesituation fördern. Die SUB und die AfG stehen weiterhin in Kontakt. Ich besuche die Plattform regelmässig und beantworte allfällige Anfragen.
Kontakt mit Event- und Kampagnenleiterin	Ich stand in engem Kontakt mit der Event- und Kampagnenleiterin bezüglich Absagen der Aktionswoche gegen Rassismus und der

	Mittagsveranstaltung gegen sexuelle Belästigung sowie weiteren Anliegen.
Womentoring	Ich stehe in ständigem Kontakt mit der Projektkoordinatorin, um über den Verlauf und das Programm der 10. Runde Womentoring informiert zu bleiben. Den Mentoring-Paaren wurde mitgeteilt, dass sie sich mehr physisch, sondern digital treffen sollen. Für die im Frühlingsemester 2020 vorgesehenen Workshops wurden digitale Alternativen gesucht. Am 7. Mai findet ein Vernetzungstreffen mit anderen Mentoringprogrammen statt.
Kontakt mit der Abteilung für Gleichstellung (AfG)	Da in Gleichstellungsfragen der gegenseitige Wissenstransfer und die gegenseitige Unterstützung wichtig ist, stehe ich in ständigem Austausch mit der AfG. Insbesondere hatte ich Kontakt mit der AfG bezüglich Absage der Aktionswoche gegen sexuelle Belästigung, der feministischen Sommeruni, der Studierenden-Situation hinsichtlich Covid-19 und der SUB KiStE.
Ressort Personal	
Zusammenarbeit mit DS	Was die Tätigkeiten im Ressort Personal betrifft, stehe ich in engem Kontakt mit DS. Die anstehenden Tätigkeiten/Arbeiten im Ressort besprechen und koordinieren wir jeweils gemeinsam.

Gespräche und Kontakt mit Mitarbeitenden	Ich habe ein Personalgespräch geführt und stand persönlich oder per Mail in Kontakt mit einzelnen Mitarbeitenden wegen unterschiedlicher Anliegen. Das Ressort Personal hat die Mitarbeitenden über aktuelle Situation hinsichtlich Covid-19 informiert und ist bei Fragen oder Unklarheiten für die Mitarbeitenden da.
Kontakt mit Buchhaltung	Ich stand in Kontakt mit der Buchhaltung bezüglich Genehmigung und Auszahlung von Arbeitsstunden unterschiedlicher Mitarbeitender und ehemaliger VS-Mitglieder sowie weiterer personal- oder finanzbezogener Fragen.
Personaladministrative Arbeiten	Ich habe mich um die Überarbeitung des Dossiers neue VS-Mitglieder gekümmert, eine Kündigungsbestätigung erstellt sowie ein Arbeitszeugnis und ein Zwischenzeugnis verfasst und ausgestellt. Des Weiteren habe ich jeweils Ende Monat den MA-Spiegel kontrolliert.
Ausschreibungen Neuanstellungen	Im März und April hat die SUB einige neue Mitarbeitende angestellt. Gemeinsam mit DS habe ich das Bewerbungsgespräch für die SUB-Seiten Redaktion vorbereitet und durchgeführt. Des Weiteren habe ich

	<p>die Einarbeitung der Festivalkoordinator*in und der SUB-Seiten Redaktion übernommen. Dazu gehören folgende Vorbereitungen: Erstellen des Arbeitsvertrages, Aktualisierung des Pflichtenhefts und des Dossiers neue Mitarbeitende, Beantragung einer Mail Adresse und eines Fächlis. Die Bewerbungsgespräche für die Koordination der gesamtuniversitären Umfrage genauso wie die Einarbeitung der neuen Person hat DS übernommen.</p>
<p><i>Kommissionen und Arbeitsgruppen</i></p>	
<p>Commission d'Égalité (CodEg) des VSS</p>	<p>Aufgrund technischer Probleme konnte ich nicht an der ganzen Sitzung im März teilnehmen.</p>
<p>AG Exzellenzdiskurs</p>	<p>Es haben dieses Semester zwei Sitzungen stattgefunden, an denen beiden ich teilgenommen habe.</p>
<p>Universitäre Kommission für Gleichstellung</p>	<p>Die Sitzung vom 27. April wurde aufgrund der momentanen Situation abgesagt. Alle relevanten Infos habe ich schriftlich erhalten. Per Mail hatten alle Mitglieder die Möglichkeit, zu den laufenden Geschäften Stellung zu nehmen.</p>
<p>AG Diversität</p>	<p>Ich stand in Kontakt mit der AG Diversität bezüglich der Aktionswoche gegen Rassismus und der Sitzung zur Frauen* und BPoC* Quote am Campusfestival.</p>

AG Gleichstellung	Ich stand in Kontakt mit der AG Gleichstellung bezüglich der feministischen Sommeruni und der Sitzung zur Frauen* und BPoC* Quote am Campusfestival
Allgemeine Vorstandstätigkeiten	
Vorstandssitzungen	Ich habe an den wöchentlichen Sitzungen des Vorstandes (zu Zeiten von Corona digital) teilgenommen. Ausserdem hat eine ausserordentliche VS-Sitzung hinsichtlich Covid-19 stattgefunden, an der ich auch teilgenommen habe.
Weitere Anwesenheiten	Ich war an der Podiumsdiskussion «Klimakrise und Hochschulen: Was tut die Universität Bern?», an der Sitzung zur Frauen* und BPoC* Quote am Campusfestival, an zwei Sitzungen zur Besprechung der BFH Talks am Campusfestival und an einer Besprechung bezüglich dem Positionspapier Digitalisierung.
Diverses	Ich habe Mails und Anfragen beantwortet, Texte gegengelesen und korrigiert, Posts auf Social Media gemacht, Kontakt mit den Seki-Mitarbeitenden und der Buchhaltung bezüglich diverser Anliegen gehabt.